

國立陽明交通大學文化研究國際中心
一般活動補助申請書

申請日期： 年 月 日

一、 活動概要表：

申請人姓名		主協辦單位	
所屬研究群 (可跨研究群 合辦)	<input type="checkbox"/> 記憶政治與治理技藝 <input type="checkbox"/> 後/冷戰文化影子下之亞際知識解殖 <input type="checkbox"/> 21世紀的未來政治經濟 <input type="checkbox"/> 亞際社會的不平等公民以及法律商榷 <input type="checkbox"/> 亞際共生社會與藝術社會介入		
活動期間	__年__月__日至__月__日		
活動名稱	(中文)		
	(英文)		
活動地點			
活動類型	<input type="checkbox"/> 小型活動或演講 <input type="checkbox"/> 國內調查研究 <input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 其他_____		
預估參加人數			
活動主題及預 期成效	(請具體、條列式敘明)		
經費預算	◎本活動經費總額為新臺幣_____元整 ◎向其他單位申請經費新臺幣合計 元整 詳細如下： (一) (請填入補助單位)：_____元整 (二) _____：_____元整 (三) _____：_____元整 (四) _____：_____元整 ◎擬向本中心申請 _____元		
核定金額			
活動聯絡人	姓名： 聯絡電話 Email：		

二、 活動議程：

三、 活動經費收支預估表：

經費編列規定依「國立交通大學高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。

活動總收入 (A)				
補助單位	金額 (單位：元)	備註		
例：科技部				
例：註冊費收入				
例：自籌款				
活動總支出 (B)				
類別	項目	需求金額	金額計算方式	說明
人事費	例：臨時工資	12,640	158元*10人*8小時 (另加勞保、勞退雇主負擔)	聘任10人支援現場活動
業務費	例：引言費	10,000	1000元*10人	擬邀請10人與會演講
結餘 (A-B)				

(若不敷使用請自行加頁)

承辦人：

中心主任：