

國立交通大學文化研究國際中心
研究計畫兼任研究助理申請表

申請日期： 年 月 日

申請研究員姓名		學生姓名	
所屬研究群	<input type="checkbox"/> 記憶政治與治理技藝 <input type="checkbox"/> 後/冷戰文化影子下之亞際知識解殖 <input type="checkbox"/> 21 世紀的未來政治經濟 <input type="checkbox"/> 老化的現代性、民主危機與都市疆界 <input type="checkbox"/> 朝向亞際平等共享社會		
工作期程	自 年 月 日 至 年 月 日	學生學號 學校系所	
每月津貼 每月工時	共 月，每月 元，合計 元 共 小時，每小時 158 元，合計 元		
	<input type="checkbox"/> 學習型津貼 <input type="checkbox"/> 勞動型津貼 <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保，不加保理由.....		
計畫摘要	(100 字內簡述兼任研究助理與計畫/研究群之相關性)		
研究助理工作內容簡述	1 2 3 4 (表格不足可自行增添)		
說明	1.本申請表以該年度為主。 2.以研究員為基準，每人每年僅能申請一次。 3.核撥的額度則依照研究員申請數量及實際可用經費規模來決定。 4.研究助理聘任工作依高教深耕計畫相關規定辦理。 5.助理每月 30 日前回報工作進度，請至回報系統填報。 6.外校助理請提供學生證影本(有該學期註冊章)		
承辦人		中心主任	

每位研究員聘任兼任助理費用為 1 萬至 2 萬 (審查結果視研究員申請狀況補助)